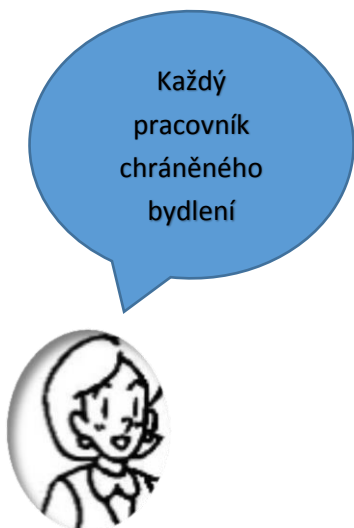


## 1. Základní informace o službě sdělované zájemci o službu

Kdo předává informace

Co předává – jaké informace

forma



- poslání, cíle, zásady, cílová skupiny služby
  - nabídka služby/způsoby poskytování služby
  - kapacita služby
  - ceny za služby
  - místo a čas poskytované služby
- V případě zájmu může předat i formulář žádosti a ukázat prostory CHB (dohodne se předem s klienty)

Rozhovor, naslouchání

**Výstup** →

Předání letáku, kontaktů na sociální pracovníci a odkaz na webové stránky  
**ROZHODNUTÍ ZÁJEMCE**

Podá žádost poštou  
*dále viz bod 3*

Přijde osobně  
*dále viz bod 2*

Už se neozve

## 2. Zájemce se dostaví k jednání o možném využití služby

**Kdo předává informace**

**Co zjišťuje**

**Co předává – jaké informace**

**forma**



**Výstup**



Předání žádosti nebo vyplnění žádosti, vyplnění dotazníku zjišťování potřeb, očekávání a cílů.  
V případě vážně míněného zájmu i předání vzoru smlouvy a ceníku, Pravidel služby

Zájemce podá žádost osobně

Zájemce podá žádost poštou

*dále viz bod 3, případně návrat k osobnímu jednání bod 2*

## 3. Postup při podání písemné žádosti ŽADATELEM

### Zpracování žádosti

### Možnosti rozhodnutí o žádosti

### Výsledek procesu

