

Chce využívat sociální službu chráněného bydlení? Kontaktujte nás:

První kontakt se uskuteční na základě telefonického, e-mailového či jiného kontaktu zájemce, na jehož základě je s ním domluvena první schůzka.

Prvotní jednání se zájemcem o službu se uskuteční v JITRU Olomouc o.p.s. na Mozartově ulici č. 43, nebo na základě individuálních požadavků v prostorách chráněného bydlení se sídlem na ulici Václava III., případně v rámci sociálního šetření v místě, které si zájemce určí. Se zájemcem jedná sociální pracovník JITRA Olomouc o.p.s. Cílem prvního setkání je zjistit, co zájemce od služby očekává a představit mu chráněné bydlení JITRO.



Pracovník poskytne zájemci informace:

- o tom, co sociální služba chráněného bydlení nabízí – jaké poskytuje činnosti, na co se zaměřuje, kdy je služba poskytována, pro koho je určena
- jak a kde probíhá poskytování sociální služby a na jakých principech staví
- o podmínkách smlouvy o poskytování sociální služby a ceně služby

Informace o službě pracovník předává srozumitelným způsobem a v průběhu jednání ověřuje, zda zájemce informacím porozuměl.

Předpoklady pro vstup do služby chráněného bydlení JITRO:

- zájemce patří do cílové skupiny
- služba je schopna pokrýt očekávání a zakázku zájemce
- není naplněna kapacita služby
- zájemce souhlasí s podmínkami a zásadami služby
- zájemce zvládá s podporou, případně s dílčí pomocí, základní dovednosti a návyky v oblasti sebeobsluhy a péče o bytovou jednotku

Pokud zájemce nepatří do naší cílové skupiny, poskytneme mu základní sociální poradenství a doporučíme jiné sociální služby. Důvodem pro odmítnutí zájemce jsou pouze skutečnosti vymezené v § 91, odst. 3 zákona o sociálních službách.

Pokud zájemce po prvotním jednání má zájem o poskytovanou službu, je mu předán tiskopis žádosti nebo je mu přímo poskytnuta podpora při její vyplnění.

Pokud zájemce patří do cílové skupiny, ale nemáme volnou kapacitu, zjistíme, zda má zájem být v naší evidenci zájemců a kontaktujeme jej ihned po uvolnění kapacity.

Před nástupem do služby je se zájemcem uzavřena smlouva.

Jaké služby poskytujeme?

Služby jsou poskytovány v souladu se zákonnými předpisy, především zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

Prostorové a materiální zázemí chráněného bydlení JITRO umožňuje svým uživatelům vlastní přípravu pokrmů. Kuchyň je vybavena běžnými domácími spotřebiči a jídelna uzpůsobena pro pohodlné stolování šesti osob. Pracovník poskytuje uživatelům podporu při



nákupu potravin, jejich uchovávání a při přípravě pokrmů teplé i studené kuchyně. Rozsah a způsob poskytované podpory vychází z individuálních požadavků a potřeb uživatelů služby. Klienti mají možnost si odebírat obědy v ZŠ Demlova nebo v Denním stacionáři JITRO, čehož využívají.

b) poskytnutí ubytování

Ubytování je poskytováno celoročně, formou skupinového bydlení. V bytě je jeden jednolůžkový dvoulůžkový a dva tři jednodvoulůžkové pokoje. Tyto pokoje jsou vybaveny základním vybavením (postel, stůl, skříň, křeslo) a slouží jako kombinace ložnice a obývacího pokoje. Koupelna a oddělená toaleta, obojí uzamykatelné, poskytují důstojné podmínky pro osobní hygienu, součástí zázemí je pračka. Kuchyň s jídelnou splňuje požadavky pro přípravu stravy a stolování, případně společné trávení volného času. Ke společným prostorám patří také chodba, schodiště a vytápěná zimní zahrada s posezením.



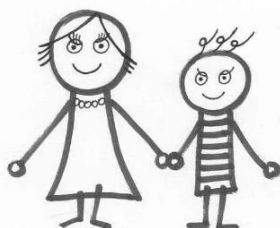
c) pomoc při zajištění chodu domácnosti

Pomoc při zajištění chodu domácnosti vyplývá z individuálních požadavků uživatelů služby a je zajištěna v návaznosti na jejich potřeby. Poskytována je především v odpoledních hodinách. Rámcově se podpora zaměřuje především na oblast plánování chodu domácnosti, plánování a koordinaci skupinových a individuálních aktivit, hospodaření s penězi, úklid soukromých a společných prostor, podporu v šetrném zacházení s energiemi, vodou, třídění odpadu, praní, žehlení, nákupy, drobné opravy (např. výměna žárovky) a jiné.



d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti probíhají formou skupinových případně individuálních aktivit a to zejména v odpoledních hodinách a o víkendech. Prostorem pro společná setkávání a realizaci skupinových aktivit je jídelna a přilehlá zimní zahrada, případně pokoje uživatelů. Během pracovního týdne je prioritou při aktivizačních činnostech využívání jiných zdrojů aktivizace – práce, návštěva jiných sociálních služeb či veřejných služeb. Svým zaměřením jsou výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti orientovány především na oblast sociálních dovedností: komunikaci, seznamování, představování, oslovování, rozhovor, trénování dovednosti říci si o pomoc, plánování a domlouvání, sebeprezentaci, rozhodování, mezilidské vztahy, partnerské vztahy a sexualitu, dále na dodržování pravidel, předcházení a řešení nebezpečných situací apod.



e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím probíhá formou individuální, případně skupinové podpory.



Individuální podpora přitom zahrnuje i přípravu na akci, které se klient zúčastní sám (výběr oblečení, základy společenského chování při dané příležitosti, oslovování) nebo s pracovníkem. Výhodou chráněného bydlení JITRO je jeho umístění v běžné zástavbě poblíž centra města a snadná dostupnost MHD.

f) sociálně terapeutické činnosti

Sociálně terapeutickými činnostmi chráněného bydlení JITRO jsou aktivity, které se zaměřují na posilování sociálních dovedností uživatelů v každodenním životě. Konkrétní zaměření vychází z individuálních potřeb uživatele. Vzhledem k cílové skupině, kterou tvoří dospělí lidé v produktivním věku, směřuje podpora také k vytváření a udržování pracovních návyků, rozvoji dovedností spojených s pracovními aktivitami a motivaci k uplatnění se na trhu práce.

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Pracovník chráněného bydlení poskytuje uživatelům podporu při kontaktu s veřejností, s opatrovníkem a blízkými osobami, při řešení konfliktů mezi uživateli chráněného bydlení JITRO, při jednání na úradech a jiných institucích, zajistí doprovod k lékaři, bude-li to nutné.



U nás jste individuální osobnost a potřebnou podporu s Vámi naplánujeme

Proces individuálního plánování v chráněném bydlení JITRO vychází z přístupu plánování zaměřeného na člověka.

Proces individuálního plánování začíná již ve fázi jednání se zájemcem, kdy jsou zjišťovány potřeby, očekávání a přání zájemce. Po uzavření Smlouvy je nově příchozí uživatel seznámen se svým klíčovým pracovníkem. První klíčový pracovník je uživateli přidělen, později může uživatel klíčového pracovníka změnit v souladu s pravidly služby. Sociální pracovník klíčovému pracovníkovi předává základní informace o novém uživateli včetně písemných záznamů o *potřebné míře podpory*.

Klíčový pracovník uživatele poznává, mapuje jeho potřeby a očekávání. Během prvních tří měsíců uživatel ve spolupráci se svým klíčovým pracovníkem vytváří svůj *Profil*. Své potřeby, přání a očekávání sděluje uživatel, pracovník je pouze pomocníkem, který však v případě potřeby s vědomím uživatele může doplnit své poznámky.



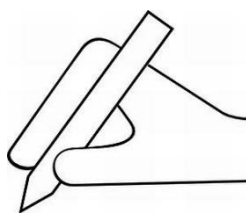
Na základě zjištěných potřeb a očekávání se dohodneme s uživatelem na dalším plánu spolupráce, která je písemně zaznamenána v *Plánu podpory*.

Plán podpory definuje, v jakých oblastech, jakým způsobem a v jaké míře potřebuje uživatel podporu. Plán podpory je průběžně aktualizován.

Záznamy o průběhu poskytované služby slouží k zajištění

kontinuity předávání poskytované služby.

Osobní cíle a postupné v *Dohodě*. Dohoda má v samostatnosti a činnostní charakter, tzn.



informací a možnosti zpětného hodnocení

kroky k jejich naplnění si uživatel stanoví uživatele motivovat, podporovat zodpovědnosti. Předmět dohody má týká se chování, jednání, sebeobsluhy a

péče o bytovou jednotku tak, aby bylo možné hodnotit změny. Dohodu pracovník s uživatelem průběžně hodnotí.

Zjišťují, co se povedlo, kde došlo ke změnám. Nezbytně nutné je Dohodu vyhodnotit i v případě, že nedojde k jejímu naplnění. V rámci individuálního plánování se zaměřujeme také na rozhodování s podporou. V této oblasti uzavíráme s klienty individuální dohody o tom, jakou od nás potřebují klienti podporu ve formě dohod. Hlavními metodami práce s cílovou skupinou jsou rozhovory, pozorování uživatele, empatické vcítění, opakování nápodobou a práce s přiměřeným rizikem.

Když se Vám způsob poskytování sociální služby nelíbí, můžete si stěžovat, jak?

Stížnosti lze podat ústně, písemně, elektronicky, pomocí jiných technických prostředků.

Stížnost přijímá každý pracovník, který je povinen ji zaevidovat.

Zápis o stížnosti musí obsahovat datum stížnosti, její důvod, popis události, jméno stěžovatele, podpis zapisovatele a datum zápisu.

Stížnost musí být uvedena tak, jak je míněna. Nezaznamenává se interpretace zapisovatele, ale konkrétní výroky stěžovatele.

Stěžovatel má právo zvolit si osobu, která ho bude při vyřizování stížností zastupovat.

Závažné stížnosti musí být ihned nahlášeny ředitelce organizace ke stanovení způsobu vyřízení, popřípadě pro urychlené zjednání nápravy.



Anonymní stížnost

Může být podána písemně nebo v elektronické podobě.

Anonymní stížnost může být vhozena do schránky umístěné na chodbě. Evidence stížností vede sociální pracovnice CHB.

Lhůta pro vyřízení stížností

- Stížnost musí být vyřízena v nejkratším možném termínu, nejdéle však 30 dní. V případě, že je řešení stížnosti delší než 30 dnů, musí odpovědný pracovník:
- zaznamenat důvody doby řešení stížnosti
- informovat stěžovatele o prodloužení lhůty
- informovat o situaci nadřízeného pracovníka.

Řešení stížnosti

- K řešení stížností je kompetentní každý pracovník CHB, pokud se jedná o stížnost způsobu poskytování služby, kterou lze vyřešit ihned. Pracovník nesmí řešit stížnost na sebe nebo kolegu, takovou stížnost vždy předá sociálnímu pracovníkovi, případně ředitelce organizace. Pracovník v sociálních službách neřeší stížnosti podané někým jiným, než klientem.
- Stížnost je vyřízena prověřením podnětu a písemným sdělením stěžovateli, jak byla prošetřena a jaká byla přijata nápravná opatření,

Chceme, abyste žili normálně

Chráněné bydlení JITRO své zásady staví na principu normality. Respektujeme běžný způsob prožívání rytmu dne, týdne a roku. Za běžné, tedy normální, považujeme oddělení oblasti bydlení a volného času od oblasti práce. Obyvateli chráněného bydlení JITRO jsou osoby vyžadující menší míru podpory, u kterých se předpokládá, že během dne využijí další návazné sociální či veřejné služby. Nechceme jim poskytovat zbytečnou podporu – přepečovávat je nebo jim poskytovat službu v oblastech, které mohou využívat z veřejných zdrojů. Respektujeme individualitu člověka.

Jak to u nás vypadá?

Uživatelé mají k dispozici třípokojový byt s kuchyní a příslušenstvím v rodinném domě se zahradou v olomoucké čtvrti Lazce (celková podlahová plocha 84 m²). Pět uživatelů bytu má k dispozici dva jeden dvoulůžkové pokoje (podlahová plocha 17,77 m² a 23,50 m²) a jeden tři jednolůžkový pokoje (podlahová plocha cca 111,90 m²), kuchyň s jídelnou (14,49 m²) pro vaření pokrmů a stolování, jídelna může být společně s vytápěnou lodžii (24 m²) věnována k společným aktivitám či posezení, koupelnu (3,46 m²), samostatné WC (1,15 m²), chodbu (6,78 m²) a společnou chodbu vedoucí k zimní zahradě (3,07 m²). V suterénu domu je zajištěno zázemí pro pracovníka, sklepní prostory umožňují uložení sezonních věcí apod.



K domu náleží zahrada, na které si mohou klienti pěstovat zeleninu a ovoce dle svých přání, využít ji k posezení, grilování, setkávání s kamarády či sousedy. Na zahradě je povoleno kouření, v domě se kouřit nesmí.

Vzhledem k dispozičnímu řešení bytu není možné chráněné bydlení uzpůsobit pro osoby používající invalidní vozík.

JITRO Olomouc je od roku 2018 majitelem domu, ve kterém je sociální služba poskytována.